

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Męcinka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2021r

I. Konkurs został ogłoszony na podstawie:

art. 11 ust 2, art. 13 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz uchwały Nr XXIX/229/2021 w sprawie przyjęcia wieloletniego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025.

II. Cel:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania kultury fizycznej i sportu.

III. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Realizowanie zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu w zakresie piłki nożnej, żeglarstwa, kolarstwa oraz biegów, poprzez upowszechnianie sportu i rekreacji wśród mieszkańców Gminy Męcinka, utrzymanie baz sportowych na terenie Gminy Męcinka, organizacja treningów, zajęć sportowych z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży z terenu gminy, w tym zakup sprzętu sportowego, zatrudnienie kadry trenerskiej, organizacja meczów i turniejów, uczestnictwo w imprezach sportowych organizowanych przez związki sportowe i organizacje do tego uprawnione.

Na realizację zadań publicznych w 2021 roku przeznaczono środki w wysokości **31 000,00 zł** (słownie: trzydzieści jeden tysięcy złotych 00/100). Wójt Gminy Męcinka zastrzega możliwość zmiany kwoty zapisanej na ten cel w budżecie Gminy.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych zadań:

- Organizacja i udział w lokalnych i ponadlokalnych imprezach sportowych w piłce nożnej na terenie Gminy Męcinka wraz z utrzymaniem bazy sportowej w miejscowościach Chełmiec, Męcinka, Piotrowice i Sichów przeznacza się kwoty: **Sichów – 13 000,00 zł, Chełmiec – 13 000,00 zł.**
- Organizacja i prowadzenie szkolenia sportowego oraz organizacja i udział w imprezach sportowych w kolarstwie i biegach przeznacza się kwotę **5 000,00 zł**

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania : **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 roku.**
2. Kwalifikowalność wydatków realizowanych w ramach dotacji ustala się od dnia 01.01.2021r do dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Oferent ma obowiązek dostosowywania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z epidemią koronawirusa SARS-CoV-2, w szczególności komunikatów, wytycznych, zaleceń i rozporządzeń Rady Ministrów, Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów. W przypadku uzyskania dotacji oferent jest zobowiązany do stosowania przedmiotowych wytycznych podczas realizacji zadania publicznego.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkościach i na zasadach określonych w umowie.
6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
7. W trakcie realizacji umowy za zgodą udzielającego dotacji mogą być dokonane zmiany w zakresie realizacji poszczególnych zadań.

V. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
 - uchwała Nr XXIX/229/2021 w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025
1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Męcinka w formie zarządzenia.
 2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
 3. Złożenie ofert nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
 4. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania publicznego dotyczy **wsparcia** realizacji zadania. Oferent powinien wykazać minimum **1%** wkładu finansowego w stosunku do wartości dotacji. W skład wkładu finansowego wchodzi:
 - wkład własny finansowy;
 - świadczenia pieniężne od odbiorców zadania;
 - środki finansowe pochodzące z innych źródeł.
 5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
 6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
 7. Kalkulacja przewidywanych kosztów powinna zostać przedstawiona w kwotach w złotych brutto.
 8. Za błąd formalny uznaje się:
 - złożenie oferty w niewłaściwym terminie;

- złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione;
- złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
- złożenie oferty, w której termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem podanym w ogłoszeniu;
- złożenie oferty bez wymaganych załączników;
- złożenie oferty, w której określono wkład finansowy na poziomie niższym niż 1% całkowitego kosztu zadania.

Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty w zakresie błędów formalnych, w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania przez Komisję konkursową do opiniowania ofert.

9. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:
- zadania i zakupy inwestycyjne;
 - budowę, zakup lub remont budynków;
 - opłacenie odsetek za zwłokę w płatnościach;

VI. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Gminy Męcinka – www.mecinka.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Męcinka.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzona **nazwą zadania** oraz sformułowaniem: „Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego. Otwiera Komisja konkursowa”. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Męcinka lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Męcinka, Męcinka 11, 59-424 Męcinka.
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie tekstu komputerowego, czytelnym pismem ręcznym lub w formie e-PUAP.
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 11.05.2021r.**
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Męcinka, a nie data stempla pocztowego.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną e-mail.
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Terminy, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Postępowanie w sprawie przyznawania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
3. Komisja dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji Wójtowi Gminy Męcinka, który podejmie ostateczną decyzję.
4. Po zapoznaniu się z ofertami Komisja konkursowa sporządza protokół z posiedzenia.

IX. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Męcinka w formie zarządzenia.
2. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania.
3. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
4. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Męcinka, na stronie internetowej Gminy Męcinka – www.mecinka.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Męcinka, Męcinka 11, 59-424 Męcinka, w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.

X. Umowa:

1. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Wyżej wymienione dokumenty mają być opieczetowane pieczęcią Oferenta oraz podpisane przez osoby upoważnione.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem, a Gminą Męcinka.

WÓJT
Miroslaw Brzozowski